LANGELAND
KOMMUNE

Regulativ for udlejning af offentlige arealer i Langeland Kommune

Gældene fra 1. januar 2024

Rammer for udlån og leje af kommunalt offentlige arealer under Teknik & Miljø.

Ved offentlige arealer forstås kommunale udendørs arealer, f.eks. pladser og parker som ejes af Langeland Kommune og som administreres af Teknik & Miljø.

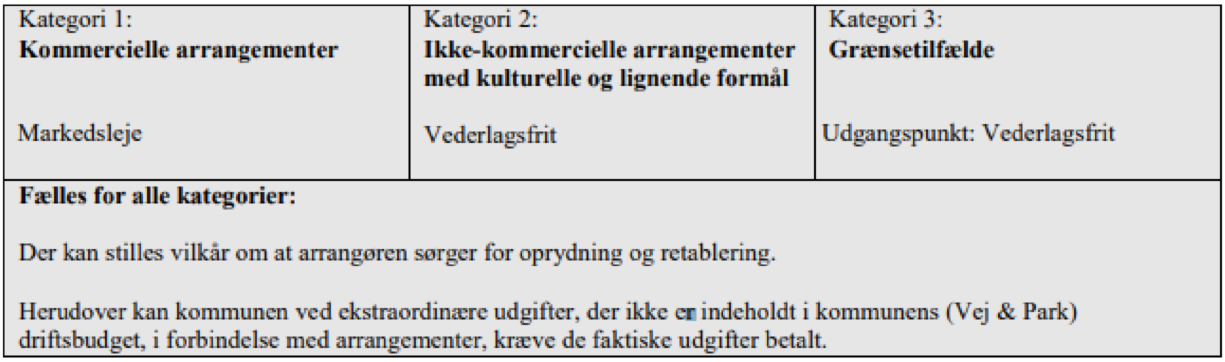
Langeland Kommune opkræver markedsleje for brug af offentlige arealer til arrangementer, hvor der er krav om dette efter kommunalfuldmagtsreglerne. Som udgangspunkt alene ved arrangementer omfattet af kategori 1 nedenfor (kommercielle arrangementer). Uanset evt. opkrævning af markedsleje, stilles der vilkår om at arrangøren sørger for oprydning og retablering. Herudover kan kommunen ved ekstraordinære udgifter, der ikke er indeholdt i kommunens driftsbudget, i forbindelse med arrangementer, kræve andre faktiske udgifter betalt.

Baggrund

En kommune kan alene udlåne sine offentlige arealer vederlagsfrit til forskellige arrangementer, hvis der er hjemmel til det efter kommunalfuldmagtsreglerne.

Aktiviteterne opdeles i tre kategorier:

1. Aktiviteter, hvor kommunen skal kræve markedsleje for benyttelse af arealer
2. Aktiviteter, hvor kommunen kan udlåne arealer vederlagsfrit
3. Grænsetilfælde, hvor det som udgangspunkt vurderes at kommunen kan udlåne arealer vederlagsfrit



Kategori 1: **Kommercielle arrangementer** Markedsleje	Kategori 2: **Ikke-kommercielle arrangementer med kulturelle og lignende formål** Vederlagsfrit	Kategori 3: **Grænsetilfælde** Udgangspunkt: Vederlagsfrit
Fælles for alle kategorier: Der kan stilles vilkår om at arrangøren sørger for oprydning og retablering. Herudover kan kommunen ved ekstraordinære udgifter, der ikke er indeholdt i kommunens (Vej & Park) driftsbudget, i forbindelse med arrangementer, kræve de faktiske udgifter betalt.		

Eksempler		
Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Udbytte arrangementer (Formål at skabe økonomisk udbytte)	**Åbne arrangementer uden indtægter** (Ingen deltager betaling, entre/reklame-indtægter/salg)	**Åbne gratis arrangementer** (Med indtægter, uden indtjeningsformål)
Stader / Markeder (Erhvervsmæssige)	**Amatørarrangementer** (F.eks. kultur- eller idrætsforeninger på amatør basis)	**Loppemarkeder og kræmmermarkeder** (af mindre erhvervsmæssige tilsnit)
Entre-arrangementer omfattet af EU-Støttereglerne (som påvirker samhandlen i EU)	**Flerårige løbende arrangementer med fuld reinvestering)** (Overskuddet reinvestering i sin helhed i de kommende års kulturelle arrangementer)	**Politiske og religiøse foreninger** (ingen fortrinsstilling til nogen del af det politiske spektrum)
	Non-profit arrangementer (Overskuddet doneres i sin helhed til formål, som kommunen kan yde støtte til, f.eks. lokale kultur-, idrætsforeninger samt velgørenhed)	**Mindre private sammenkomster og lignende**

Der foretages et skøn af om arrangementet vurderes som kommercielt, hvorvidt det består et rimeligt forhold mellem den kommunale interesse og udgifterne for kommunen, og om det kommunale engagement ligger inden for rammerne af, hvad der kan betragtes som økonomisk forsvarligt.
Forvaltningen kan afslå udlån af kommunens offentlige arealer til arrangementer, der ligger uden for rammerne af hvad arealerne skal/kan bruges til.
Forvaltningen kan afslå udlån af kommunens offentlige arealer hvis en ansøger tidligere har forsømt dennes aftale med Langeland Kommune.

Henvendelser skal ske på mail til teknik.miljoe@langelandkommune.dk. Mærk mailen med:
Leje af offentlige arealer

LANGELAND
KOMMUNE

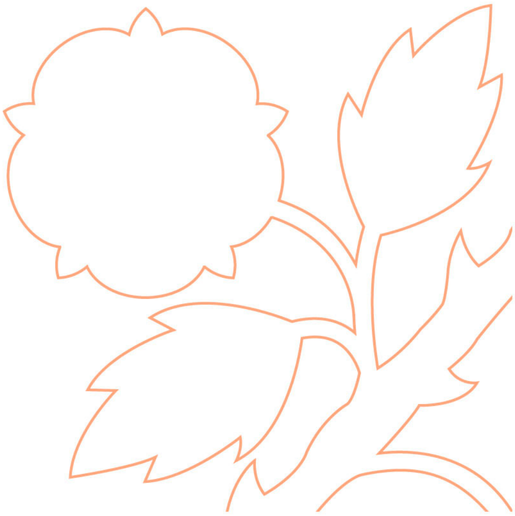
Bilagsliste

Bilag 1 - Vejledning til afholdelse af midlertidigt arrangement

Bilag 2 - Standartvilkår

Bilag 3 - Taksblad

Bilag 4 - Kort materiale



LANGELAND
KOMMUNE

Bilag 1

Vejledning til afholdelse af midlertidige arrangementer

Det kræver forskellige tilladelser at afholde et arrangement alt efter hvordan forholdene er.

Tilladelse til råden over offentligt areal ved den kommunale vejmyndighed
Hvis du ønsker at låne et offentligt areal eller dit arrangement påvirker trafikaleforhold, herunder f.eks. hvis parkering sker på offentlig vej eller trafikmængden øges på de veje der går til og fra arrangementet, så skal der udarbejdes en skilteplan, ligesom der skal søges om tilladelse til råden over vejareal.

For at Langeland Kommune kan behandle din sag, skal der oprettes en ansøgning om råden over vejareal. En sådan laves via rov.vd.dk, i emnefeltet vælges ”Arrangement”.
Når ansøgningen er fyldestgørende med de oplysninger der er nødvendige for, at Langeland Kommunes vejmyndighed kan behandle sagen, herunder at der foreligger en godkendt trafikafviklingsplan/afmærkningsplan, udstedes der en midlertidig tilladelse der bruges til ansøgning ved politimyndigheden, om tilladelse til afvikling af friluftsarrangement.
Via www.politi.dk/service-og-tilladelser/offentlige-arrangementer, kan du anmode politiet om tilladelse til dit arrangement.

Når Fyns Politi har godkendt den samlede ansøgning, returneres denne til Langeland Kommune der nu kan udstede en endelig tilladelse. Af denne vil der fremgå hvilke øvrige tilladelser der er nødvendige at have, for at arrangementet kan afholdes.

Meddelelse af arrangement med over 150 deltagere
Det kræver en anmeldelse at afholde arrangementer med over 150 personer hvis BR18 kapitel 5 bilag 11 overholdes. Hvis bilag 11 ikke overholdes eller der opsættes midlertidige konstruktioner som ikke er certificerede, kræver det en byggetilladelse. Anmeldelsen skal ske uagtet om arealet er offentligt eller ej.
Du skal anmelde dit arrangement senest 4 uger før afholdelse. Hvis det kræver en byggetilladelse, skal din sag være søgt med fyldestgørende materiale senest indenfor kommunens sagsbehandlingstid for byggesager:
www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/sagsbehandlingstid

Anmeldelsen eller ansøgning skal ske gennem www.bygogmiljø.dk under ansøgningstypen: Midlertidige udendørs Camping og salgsområder.

Anmeldelsen skal min. Indeholde

- Fuldmagt fra grundejer
- Beskrivelse med navn på arrangement og perioden for arrangementet samt største antal af deltager på en gang
- Certifikater på midlertidige konstruktioner som ikke er fritaget for krav om byggetilladelse (må kun stå i 6 uger)
- Arrangementsplan over hele området udarbejdet iht. bilag 11a og skal som min. angive:
    - Salgsområder
    - Scener med tilhørende plads til publikum
    - Forsamlingstelte
    - Cirkustelte
    - Tivoliområde
    - Parkeringsområde
    - Campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet
    - Andre transportable konstruktioner
    - Eksisterende bygninger og konstruktioner
    - Afstande mellem samtlige af de ovennævnte områder
    - Placering af brandslukningsudstyr
    - Redningsberedskabets indsatsmuligheder
- Hvis der er forsamlingstelte (over 150 personer i et telt) på pladsen skal der sendes certificerede pladsfordellingsplaner til samtlige forsamlingstelte.
- Erklæring om at bilag 11 overholdes.

Når anmeldelsen er fuldt oplyst senes denne videre til Beredskab Fyn.

Hvis der skal søges byggetilladelse, skal der desuden fremsendes dokumentation overholdelse af BR18 kapitel 2, 3, 4, 9 og 15.

Landzonetilladelse

Hvis projektet er beliggende i landzonen, kræver arrangementet en Landzonetilladelse hvis det afholdes mere end en gang. Denne kan søges sammen med byggeansøgningen/anmeldelsen men skal være søgt med fyldestgørende materiale senest indenfor kommunens sagsbehandlingstid:
www.langelandkommune.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggeri/landzonetilladelse

Lokalplan

Langelandkommune kan vurdere at arrangementet har en størrelse der medvirker til at det kræver en lokalplan. Dette vil vi informere om i forbindelse med en anmeldelse eller en forhåndsdialog. Du gøres opmærksomt på at dette vil være en proces på optil et år.

Øvrige tilladelser

Tilladelse til råden over privat areal

- Ønsker ansøger at gøre brug af en privat- eller privatfællesvej, skal der altid foreligge skriftligt accept fra grundejer herom.

Alkoholbevilling ved politiet

- Søges ved politiet. www.politi.dk/service-og-tilladelser/drift-af-virksomhed/alkoholbevilling
- Lejlighedstilladelse gives til salg af "øl og bordvine" til personer over 21 år. Ønskes stærkere drikke solgt skal der medvirke en restauratør, som ansvarlig for serveringen.
- Du kan *ikke* sende en halvfærdig ansøgning - så hav alt på plads inden (type, inde/ude, offentlig adgang, forventet deltagerantal, hvor, hvornår mm.)

Tilladelse til salg af fødevare

- Stort salg skal godkendes af **fødevarestyrelsen.** Fødevarestyrelsen har bagatelgrænser, så det er en god idé at orientere dig i, hvor grænsen går i forhold til godkendelse. Du kan også orientere dig i, hvad deres vejledning for salg af fødevare er, hvis du skal have en godkendelse. Se: www.foedevarestyrelsen.dk

Arrangementstilladelse ved politiet

- Påvirker dit arrangement potentielt trafikken, orden og/eller sikkerhed, skal du indhente arrangementstilladelsen hos politiet.
- Kontakt politiet gerne politiet i god tid før dit arrangement
- Politiet vurderer om dit arrangement kræver tilladelse ud fra Bekendtgørelse om offentlige forlystelser.
- Forlystelser til arrangement kan være omfattet af krav om driftsjournal og certifikat fra godkendt tilsynsmyndighed, samt evt. et krav om ansvarsforsikring - se mere på www.politi.dk/offentlige-arrangementer
- Er dit arrangement meget stort, kan politiet pålægge dig at udarbejde en sikkerhedsplan efter rigspolitiets skabelon.

Dispensation fra strandbeskyttelseslinjen

- Afholdelse af et arrangement indenfor strandbeskyttelseslinjen kræver en dispensation fra kystdirektoratet. Læs mere på kystdirektoratets hjemmeside https://kyst.dk/strand-og-klit/strandbeskyttelse/ansoeg-om-dispensation/
- Du gøres opmærksomt på at der er meget lange sagsbehandlingstider ved kystdirektoratet angående dispensationer

Praktiske informationer

Tilslutning af vand og spildevand

- Kontakt Langeland Forsyning gerne en måned før afholdelsen på telefon 63 51 68 00
- Vand - Hvis der ikke er vandstik, så skal der betales for en ny tilslutning med minimum et stikledningsbidrag, hvis udgifterne er større, vil der opkræves de faktiske udgifter. Hvis der er lang afstand til stik, etableres ledning på terræn her kan Langeland forsyning ikke garantere for drikkevandskvalitet. Ansøger skal selv udlægge måtter over ledningen og leje en byggevandskasse med måler. Der betales efter takstbladet: Link til takstblad.
- Spildevand - Nærmeste tilslutningsmulighed bliver anvist af Langeland Forsyning. Ansøger skal selv bekoste evt. minipumpestation til stik. Der betales vandafledningsafgift efter målt forbrug: Link til takstblad. Er det i det åbne land eller langt til nærmeste kloak, så skal de etablere en samletank og selv foranledige tømning med slamsuger.

Overdragelse og tilbagelevering af områder

- Vej Park og ejendomme fortager overdragelse af offentlige arealer samt tilbageleverings syn. Nærmere aftale skal ske med vej, park og ejendomme på telefon 63 51 62 61.
- Hvis der forekommer ekstraordinære udgifter i forbindelse med udlånet der ligger ud over Langeland Kommunes driftsbudget til det areal der er udlånt, vil ansøger bliver pålagt at betale de faktiske udgifter. ekstraordinære udgifter kan være skiltning mv.

LANGELAND
KOMMUNE

Bilag 2

Standartvilkår

Langeland Kommunes standardvilkår for tilladelse til råden over offentlige veje og pladser er følgende:

- At der ikke sker overnatning på arealet med undtagelse af evt. medarbejdere der overnatter i forbindelse med opstilling eller lign.
- At der ikke sker beskadigelser af de benyttede arealer.
- At pløkhuller - efter teltopsætning på asfalterede arealer - opfyldes med godkendt materialer efter Langeland Kommunes anvisning.
- At der tages tilbørligt hensyn til områdets øvrige brugere, samt at området forlades i ryddelig stand efter brugen.
- At de nærmere detaljer om benyttelsen af arealerne aftales med vores driftsafdeling Vej, Park og ejendomme, tlf. 6351 6261.
- At der er fri passage for beboere og beboere med vejret til deres ejendomme - hvis intet andet fremgår af tilladelsen.
- At brand- og redningskøretøjer kan passere uhindret igennem rådighedsarealerne - friholdt kørebanebredde på minimum 2,8 m.
- At udarbejdet og godkendt skilteplan til politimyndigheden ved ansøgning om offentlige arrangementer, samtidig fremsendes til vejmyndigheden teknik.miljoe@langelandkommune.dk - skilteplanen skal være forsynet med følgende ID: Navnet på udsteder, dato og tidsrum samt angivelse af sagsforhold.
- At der foreligger en endelig tilladelse fra Fyns Politi.
- At der etableres et passende antal midlertidige toiletter tilpasset antallet af deltagere samt typen af arrangement.
- At der tages kontakt til Langeland forsyning angående tilslutning af vand og spildevand på telefon 63516800
- At ansøger betaler de faktiske udgifter, der ligger ud over Langeland Kommunes driftsbudget til arealer, hvis der forekommer ekstraordinære udgifter i forbindelse med udlånet
- At Regulativ for Erhvervsaffald overholdes. Findes på www.langelandkommune.dk
- At Regulativ for udendørs musikarrangementer overholdes. Findes på www.langelandkommune.dk
- Det skal altid være muligt for ejere af bygninger på grunden at tilgå deres ejendomme
- Det skal altid være muligt for brugere af både at tilgå bådende på havnen.

Myndighedsudøvelsen omkring offentlige arrangementer varetages af politiet. Det er Fyns Politi der giver en samlet tilladelse til afholdelse af et offentligt arrangement. Politiet udsteder tilladelsen på grundlag af en ansøgning fra arrangøren af det offentlige arrangement og på grundlag af arrangørens tilladelse til anvendelse af det foreliggende brugsareal. Er der tale om et offentligt brugsareal indhenter arrangøren en tilladelse hos kommunen. Er der tale om et privat areal indhenter arrangøren en tilladelse hos den private ejer. Ansøgningsskema og vejledning findes på www.politi.dk/da

I øvrigt skal vi henlede opmærksomheden på indhentning af andre former for tilladelser før afholdelse af arrangementet:

- Offentlige arrangementer med over 150 personer hvor der opstilles midlertidige konstruktioner som scener, forsamlingstelte, salgsboder eller campingområder skal arrangementet anmeldes til kommunen gennem: www.bygogmiljø.dk. Læs hvad der skal være i meddelelsen på vores hjemmeside www.langelandkommune.dk
- Landzonetilladelse kræves hvis et arrangement afholdes mere end en gang i landzonen. Vejledning findes på www.langelandkommune.dk
- Større arrangementer kræver lokalplan. Langeland kommune giver besked hvis dette er aktuelt.
- Tilladelse til råden over privat areal skal foreligge
- Hvis der serveres alkohol, kræves der alkoholbevilling ved politiet. Læs mere her: www.politi.dk/da
- Ved større salg af fødevare kræves der godkendelse fra fødevarestyrelsen. Læs mere her: www.foedevarestyrelsen.dk
- Arrangementer indenfor strandbeskyttelsen kræver dispensation ved kystdirektoratet. Læs mere her: www.kyst.dk

Bilag 3

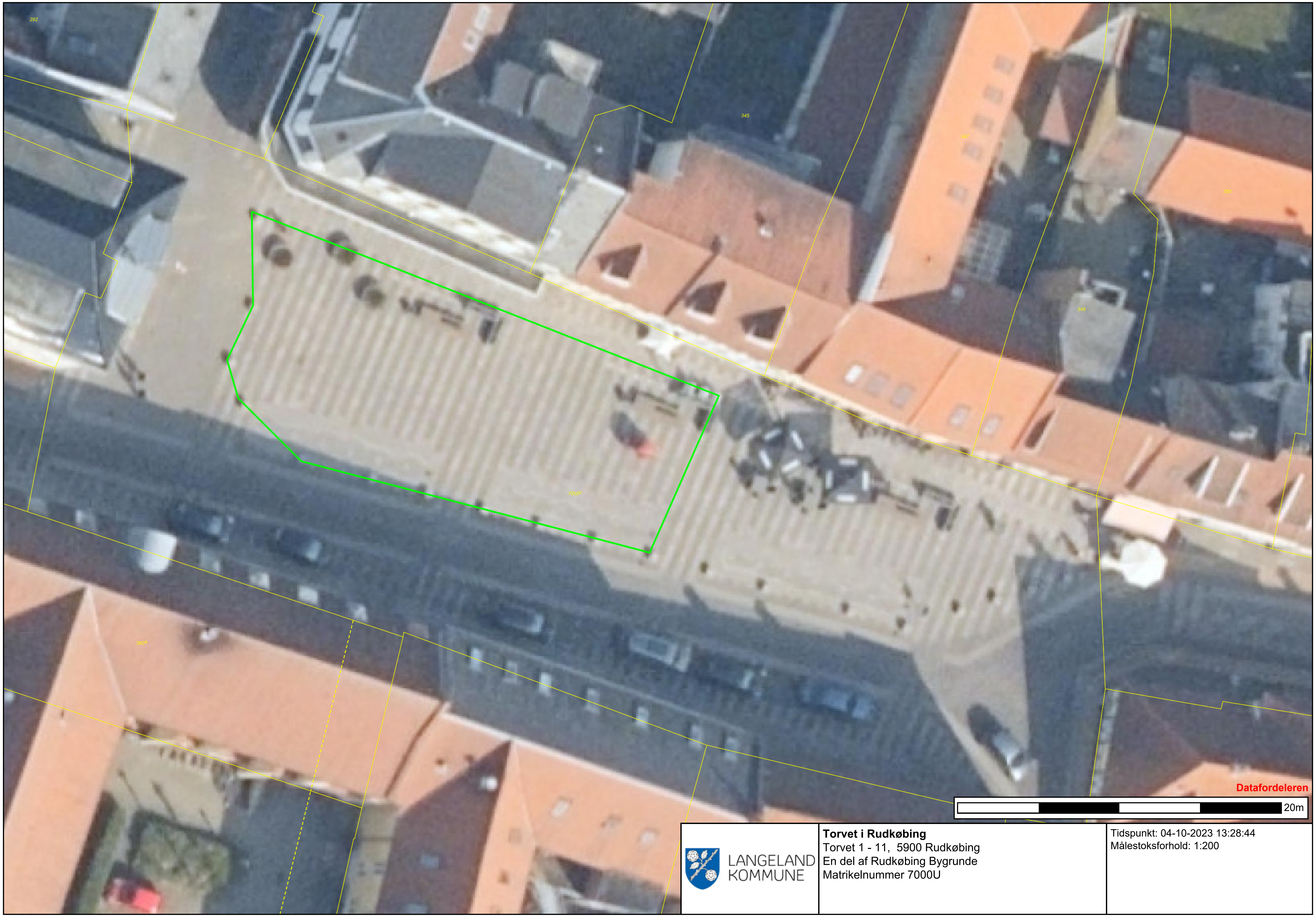
Taksblad

Sted	Adresse	Areal	Dagleje
Torvet i Rudkøbing	Torvet 1 - 11, 5900 Rudkøbing	350 m²	500 kr.
Havnearealet omkring Havnepladsen 15	Havnepladsen 15, 5900 Rudkøbing	2.600 m²	500 kr.
Cirkuspladsen i Rudkøbing	Skudehavnen 4A, 5900 Rudkøbing	39.400 m²	500 kr.
Hine anlæg	Spodsbjergvej 82, 5900 Rudkøbing	7.100 m²	500 kr.
H.C Ørstedsparken	Havnegade 90, 5900 Rudkøbing	14.200 m²	500 kr.
Parkeringsareal ved Dageløkkehavn	Dageløkke Marina 3A, 5953 Tranekær	1.500 m²	500 kr.
Tranekær sportsplads	Slotsgade 91A, 5953 Tranekær	9.600 m²	500 kr.
Tullebølle sportsplads bag hallen	Skolevej 14B, 5953 Tranekær	18.000 m²	500 kr.
Nordstranden i Lohals	Smedegade 26, 5953 Tranekær	16.100 m²	500 kr.
Humble sportsplads ved Hallinggade	Hovedgaden 66, 5932 Humble	11.600 m²	500 kr.
Areal ved jagtvej i Humble	Matrikel Nr. 6br, 5932 Humble	10.000 m²	500 kr.
Ristinge havn	Ristingevej 132, 5932 Humble	5.200 m²	500 kr.
Bagenkophavn	Havnegade 2C. 5935 Bagenkop	6.300 m²	500 kr.
Stejlepladsen ved Bagenkophavn	Nordhavnsgade 7, 5935 Bagenkop	2.300 m²	500 kr.
Nordhavnsgade ved Bagenkophavn	Nordhavnsgade 7, 5935 Bagenkop	1.500 m²	500 kr.

Bilag 4 - Kort materiale

Kort over arealer:

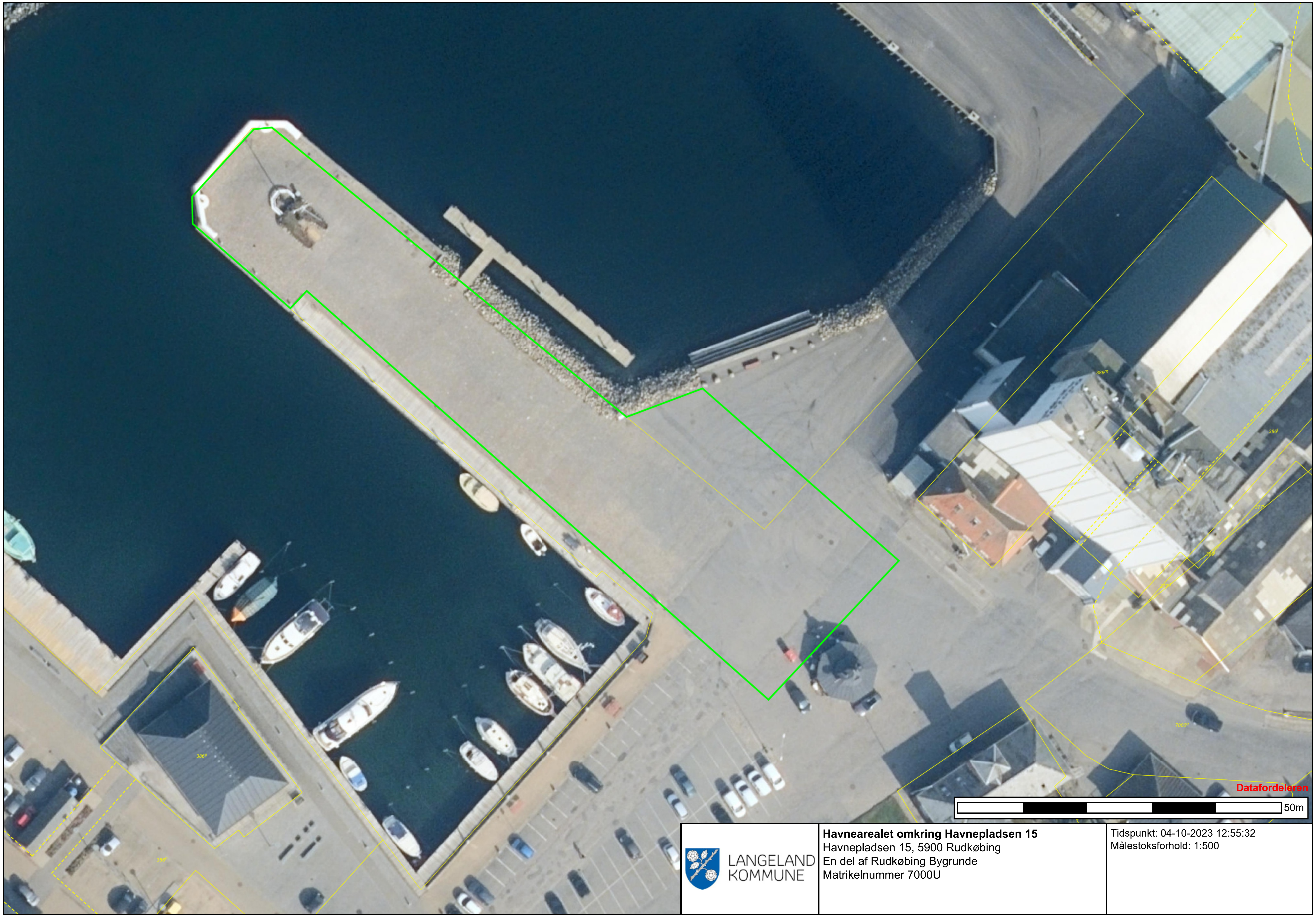
1. Torvet i Rudkøbing / Torvet 1 - 11, 5900 Rudkøbing
2. Havnearealet omkring Havnepladsen 15 / Havnepladsen 15, 5900 Rudkøbing
3. Cirkuspladsen i Rudkøbing / Skudehavnen 4A, 5900 Rudkøbing
4. Hine anlæg / Spodsbjergvej 82, 5900 Rudkøbing
5. H.C Ørstedsparken / Havnegade 90, 5900 Rudkøbing
6. Parkeringsareal ved Dageløkkehavn / Dageløkke Marina 3A, 5953 Tranekær
7. Tranekær sportsplads / Slotsgade 91A, 5953 Tranekær
8. Tullebølle sportsplads bag hallen / Skolevej 14B, 5953 Tranekær
9. Nordstranden i Lohals / Smedegade 26, 5953 Tranekær
10. Humble sportsplads ved Hallinggade / Hovedgaden 66, 5932 Humble
11. Areal ved jagtvej i Humble / Matrikel Nr. 6br, 5932 Humble
12. Ristinge havn / Ristingevej 132, 5932 Humble
13. Bagenkophavn / Havnegade 2C. 5935 Bagenkop
14. Stejlepladsen ved Bagenkophavn / Nordhavnsgade 7, 5935 Bagenkop
15. Nordhavnsgade ved Bagenkophavn / Nordhavnsgade 7, 5935 Bagenkop


292
345
347
350
349
7000u
360a
Datafordeleren
20m

Torvet i Rudkøbing
Torvet 1 - 11, 5900 Rudkøbing
En del af Rudkøbing Bygrunde
Matrikelnummer 7000U

LANGELAND KOMMUNE

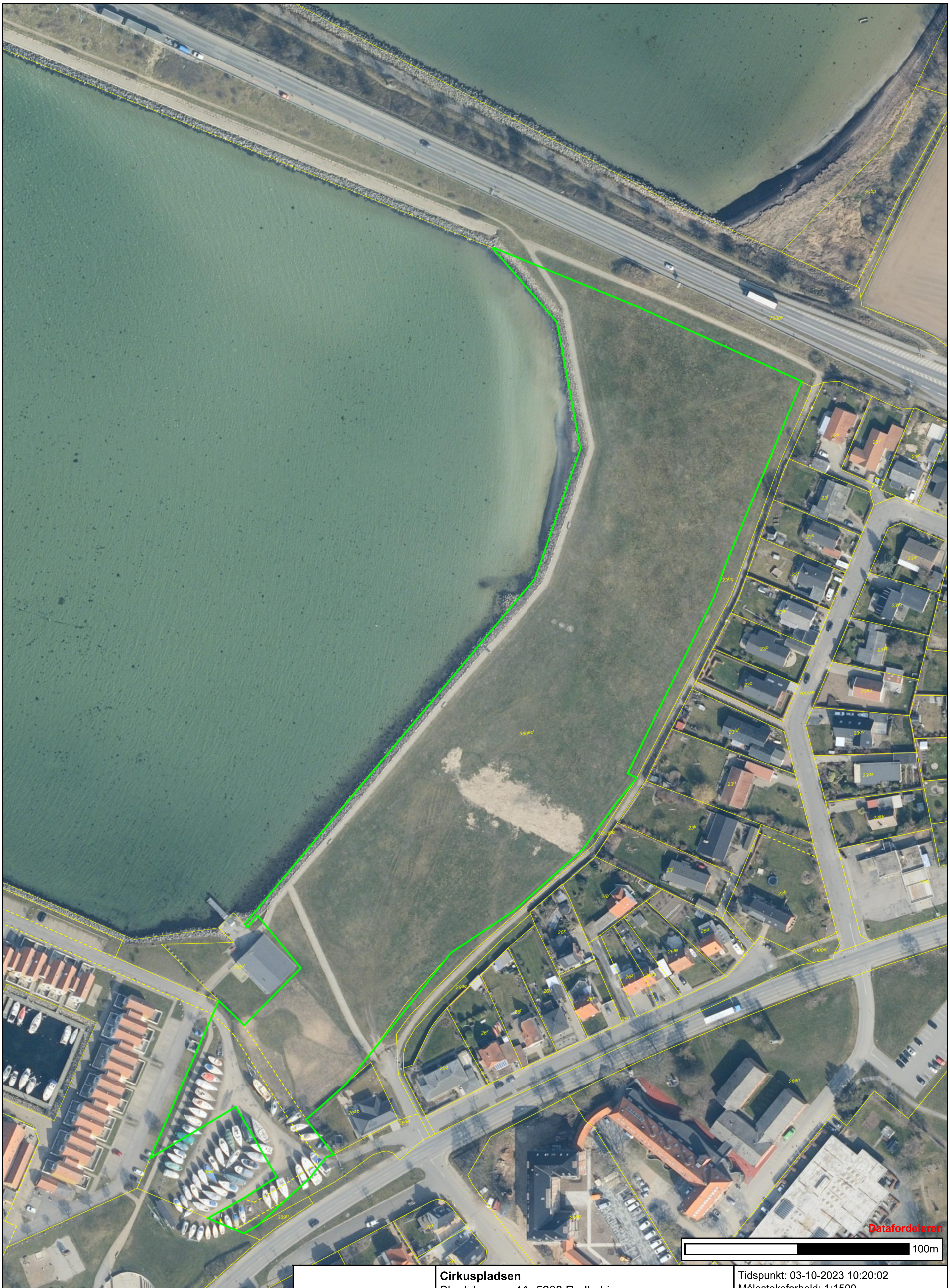
Tidspunkt: 04-10-2023 13:28:44
Målestoksforhold: 1:200



LANGELAND KOMMUNE

Havnearealet omkring Havnepladsen 15
Havnepladsen 15, 5900 Rudkøbing
En del af Rudkøbing Bygrunde
Matrikelnummer 7000U

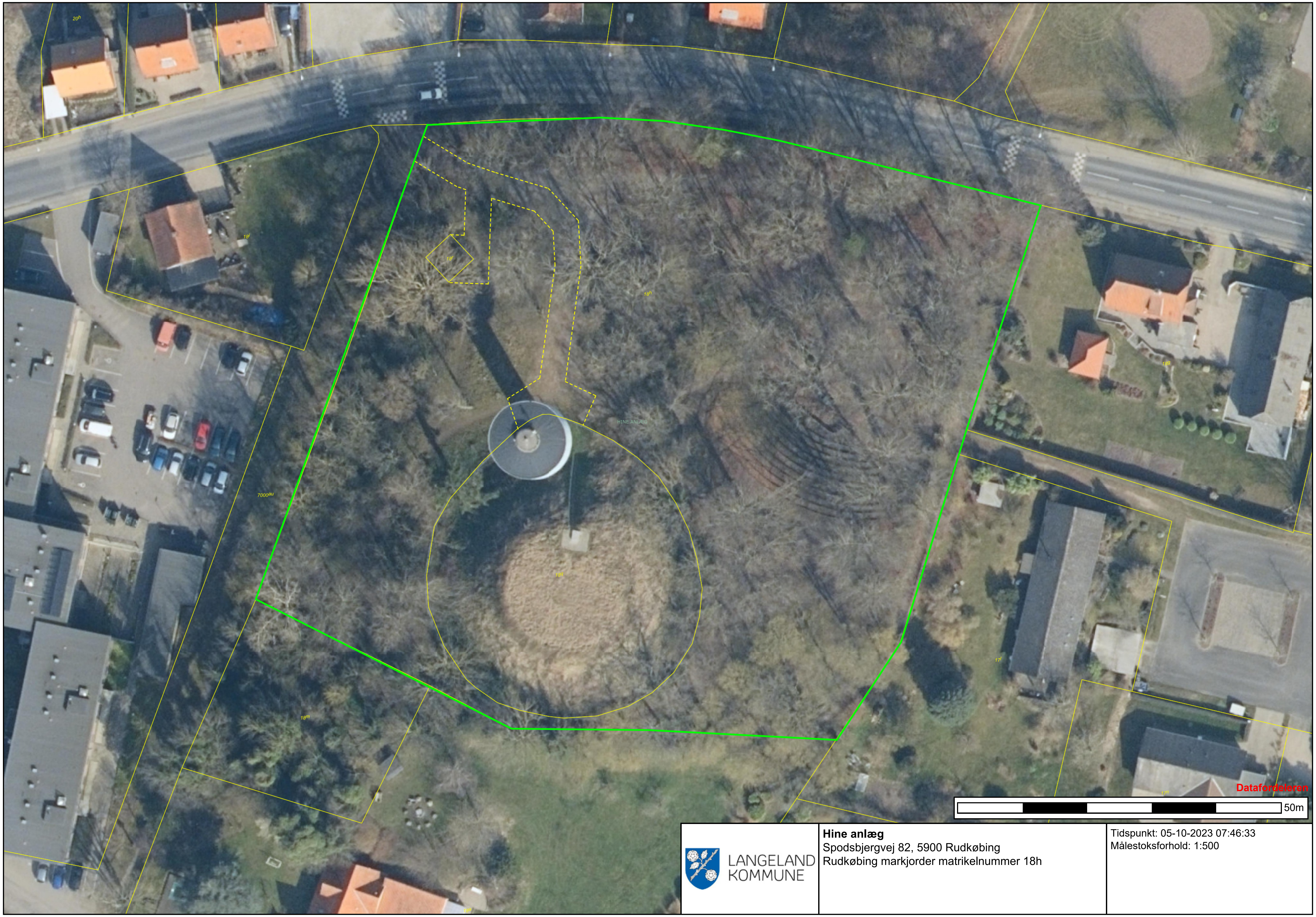
Tidspunkt: 04-10-2023 12:55:32
Målestoksforhold: 1:500


386ad
Datafordeleren
100m

LANGELAND KOMMUNE

Cirkuspladsen
Skudehavnen 4A, 5900 Rudkøbing
RUDKØBING BYGRUNDE matrikel 386ad

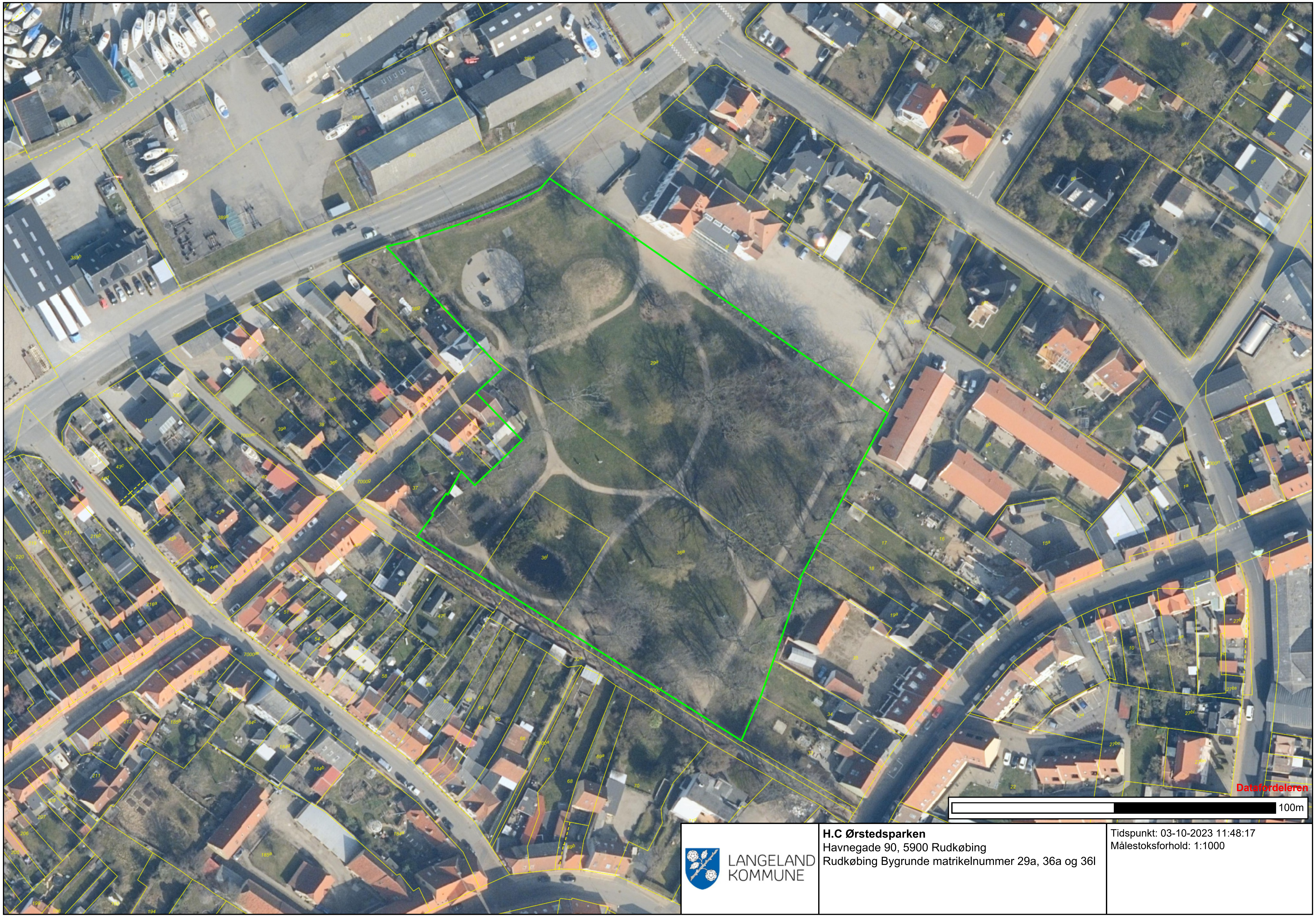
Tidspunkt: 03-10-2023 10:20:02
Målestoksforhold: 1:1500


20h
18i
18r
18h
HINE ANLÆG
7000au
18q
18g
18m
17l
17n
Datafordeleren
50m

Hine anlæg
Spodsbjergvej 82, 5900 Rudkøbing
Rudkøbing markjorder matrikelnummer 18h

Tidspunkt: 05-10-2023 07:46:33
Målestoksforhold: 1:500

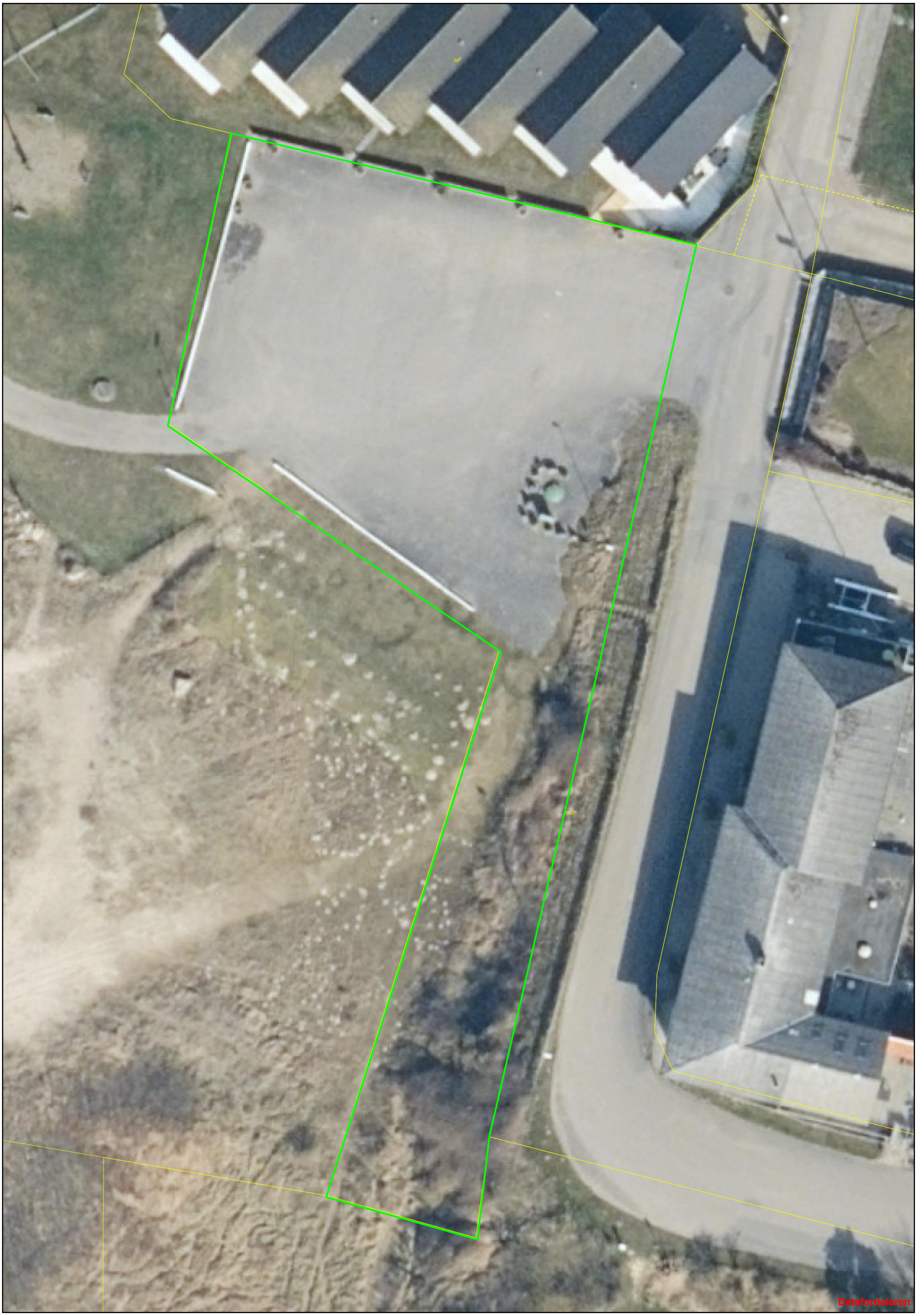
LANGELAND
KOMMUNE

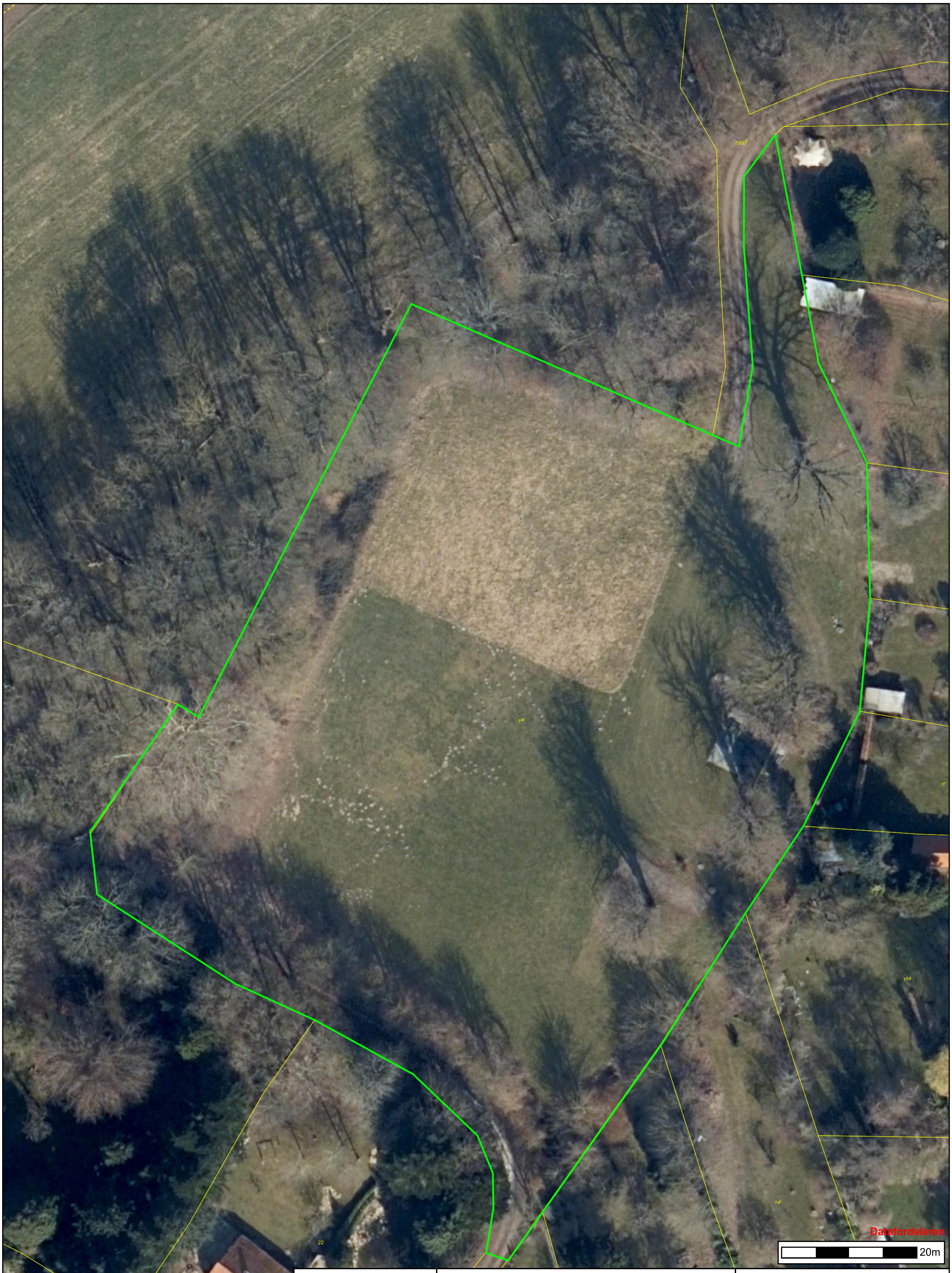

29a
36a
36l
Datafordeleren
100m

LANGELAND
KOMMUNE

H.C Ørstedsparken
Havnegade 90, 5900 Rudkøbing
Rudkøbing Bygrunde matrikelnummer 29a, 36a og 36l

Tidspunkt: 03-10-2023 11:48:17
Målestoksforhold: 1:1000

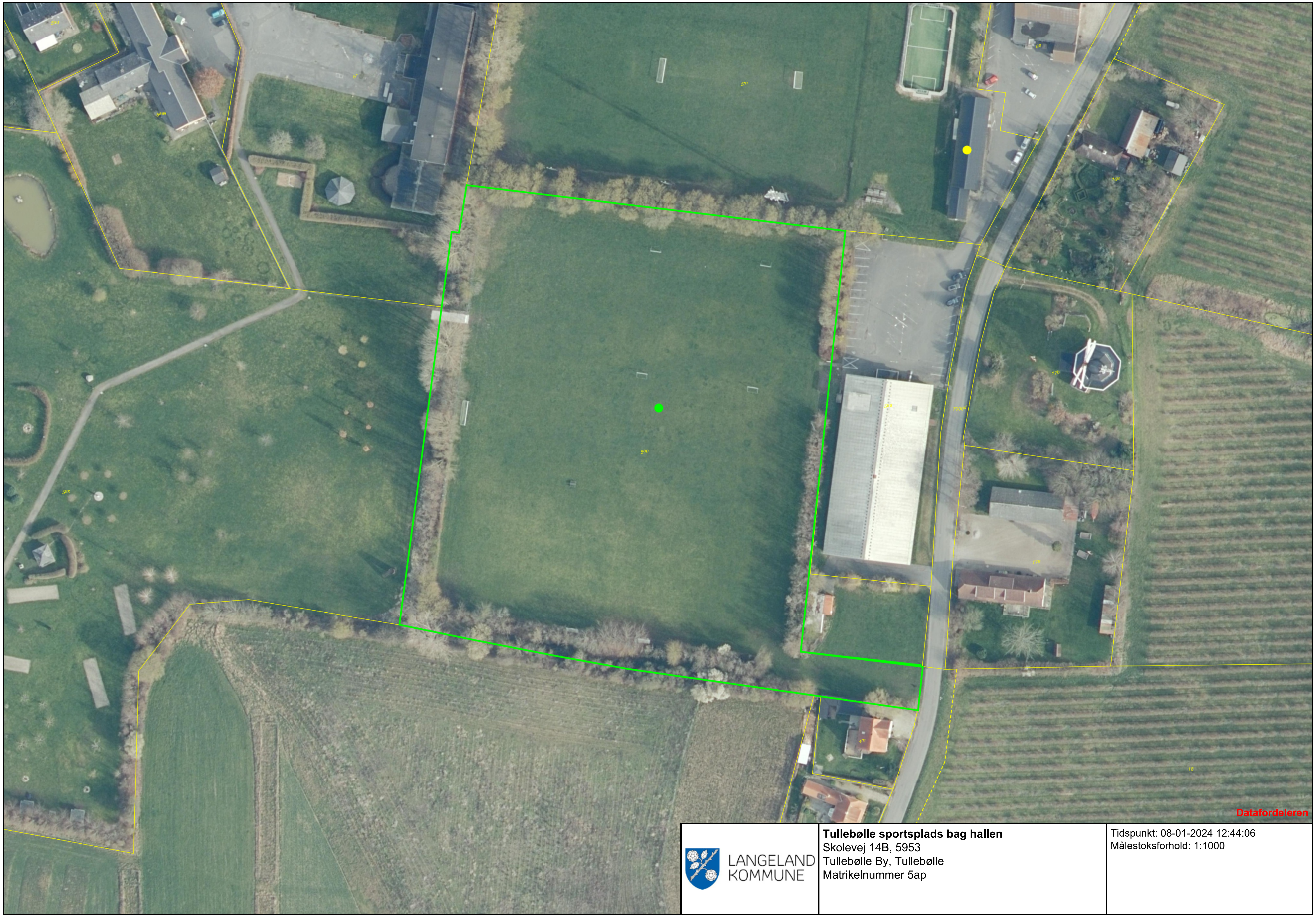

39b
7000c
Datafordeleren


7000f
1ar
91A
1f
1sa
14i
22
67
Datafordeleren
20m

LANGELAND KOMMUNE

Sportsplads ved Tranekær
Slotsgade 91A, 5953 Tranekær
Tranekær HGD, Tranekær
Matrikelnummer 1ar

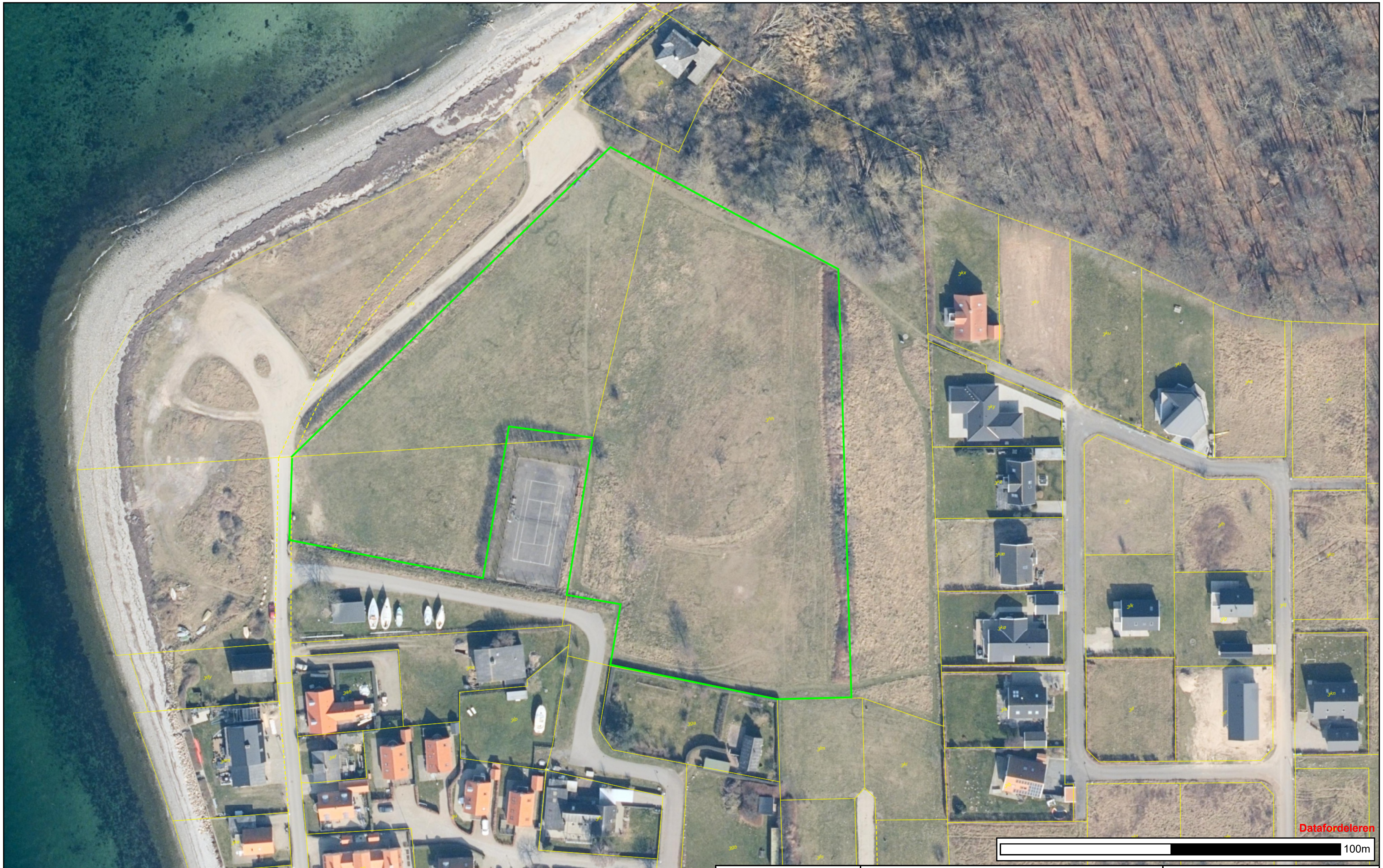
Tidspunkt: 03-10-2023 14:48:16
Målestoksforhold: 1:500


5m
5ap
5ax
18
Datafordeleren

LANGELAND KOMMUNE

Tullebølle sportsplads bag hallen
Skolevej 14B, 5953
Tullebølle By, Tullebølle
Matrikelnummer 5ap

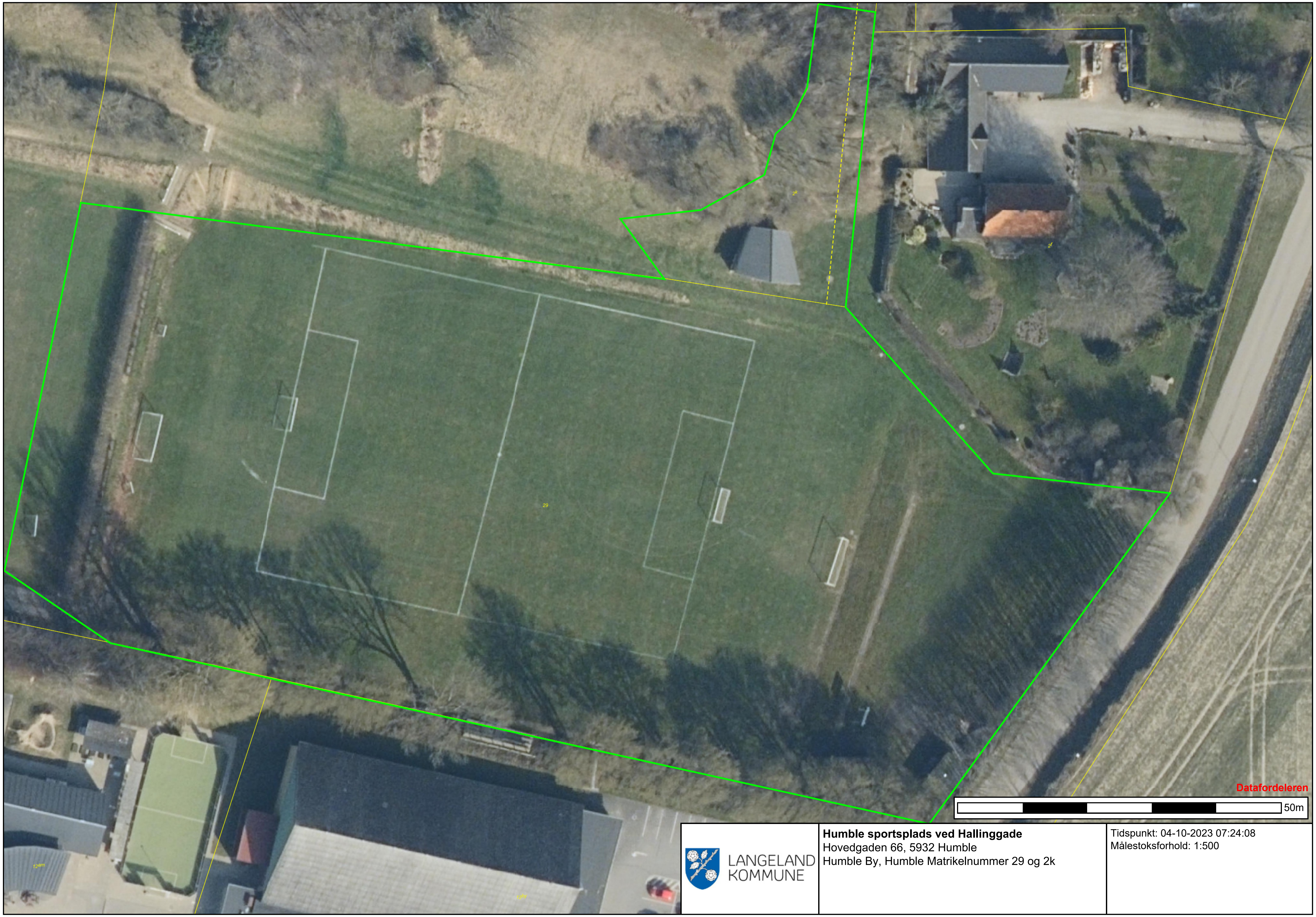
Tidspunkt: 08-01-2024 12:44:06
Målestoksforhold: 1:1000


Datafordeleren
100m

Område omkring Nordstranden i Lohals
Smedegade 26, 5953 Tranekær
Skiften Ejerlav, Hou
Matrikel 3 fz og 3hh

Tidspunkt: 06-11-2023 13:04:49
Målestoksforhold: 1:1000

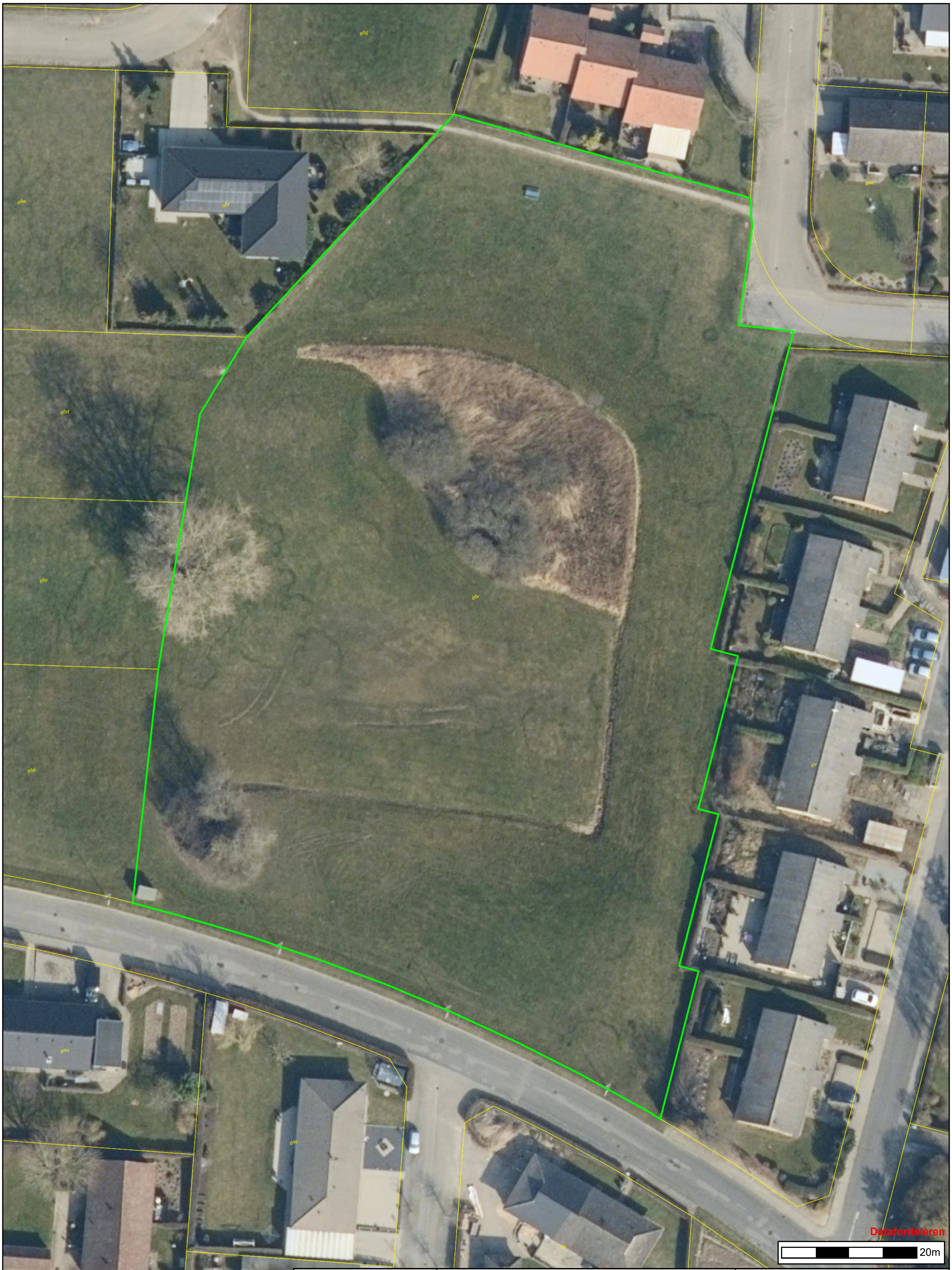
LANGELAND KOMMUNE


2k
2f
29
12am
12by
Datafordeleren
50m

LANGELAND KOMMUNE

Humble sportsplads ved Hallinggade
Hovedgaden 66, 5932 Humble
Humble By, Humble Matrikelnummer 29 og 2k

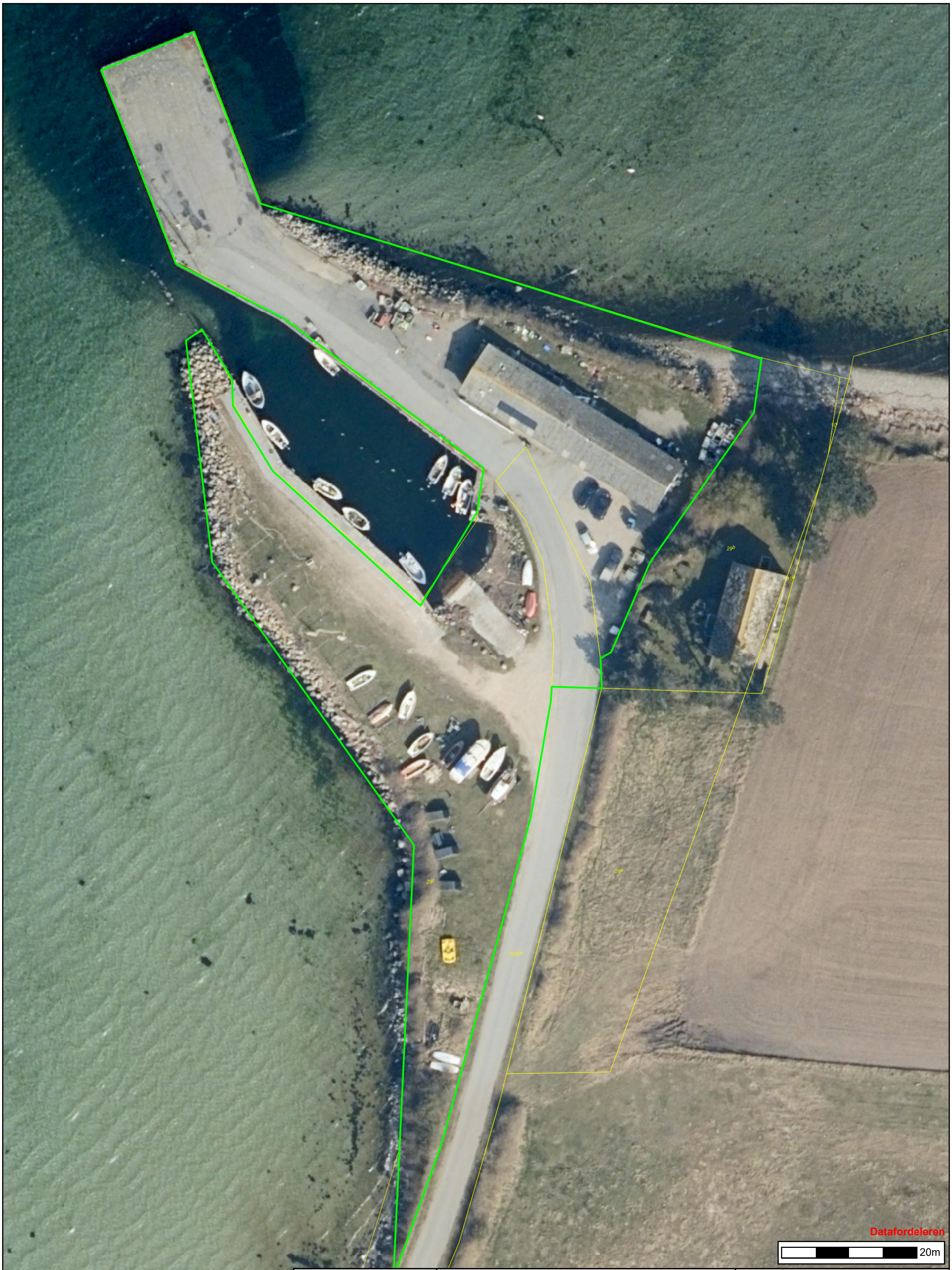
Tidspunkt: 04-10-2023 07:24:08
Målestoksforhold: 1:500


6bg
6be
6bf
6as
6bd
6bc
6br
6x
6bb
6au
6ac
6z
Datafordeleren
20m

LANGELAND
KOMMUNE

Areal ved jagtvej i Humble
Matrikel Nr. 6br

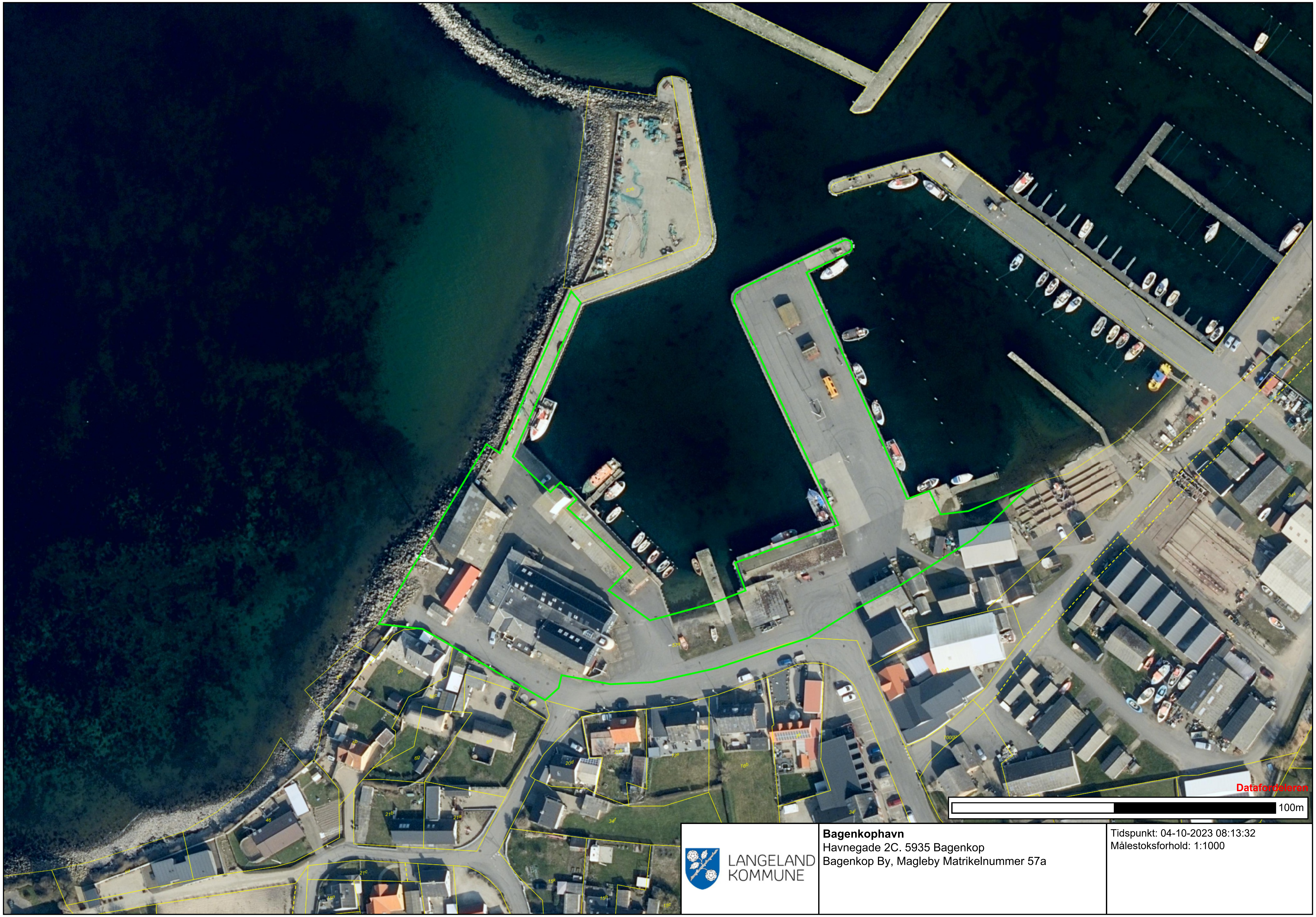
Tidspunkt: 03-11-2023 08:00:55
Målestoksforhold: 1:500


29b
10b
29c
29a
7000a
Datafordeleren
20m

Ristinge Havn
Ristingevej 132, 5932 Humble
Ristinge By, Humble
Matrikelnummer 29C

LANGELAND
KOMMUNE

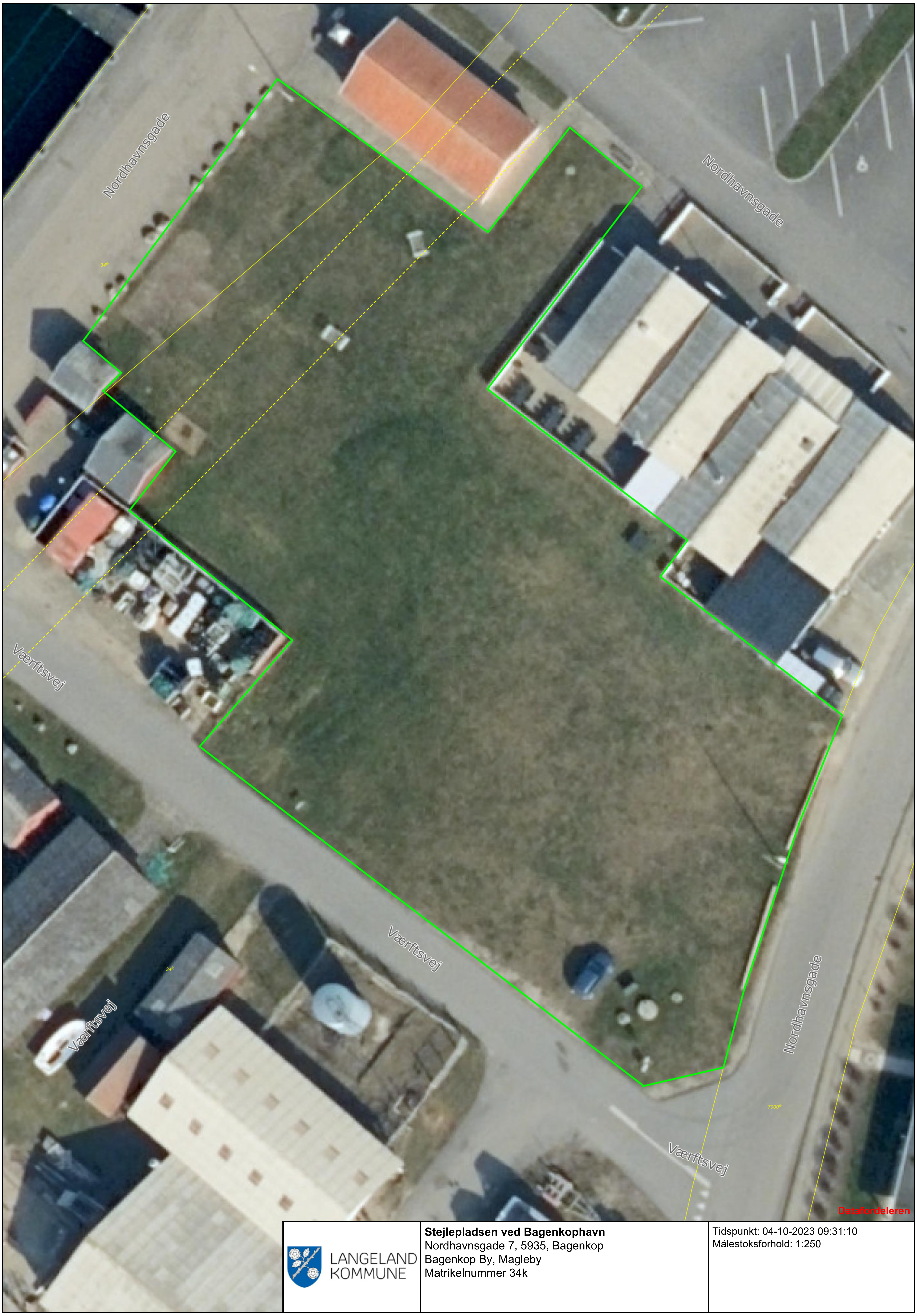
Tidspunkt: 03-11-2023 11:02:43
Målestoksforhold: 1:500


Datafordeleren
100m

LANGELAND
KOMMUNE

Bagenkophavn
Havnegade 2C. 5935 Bagenkop
Bagenkop By, Magleby Matrikelnummer 57a

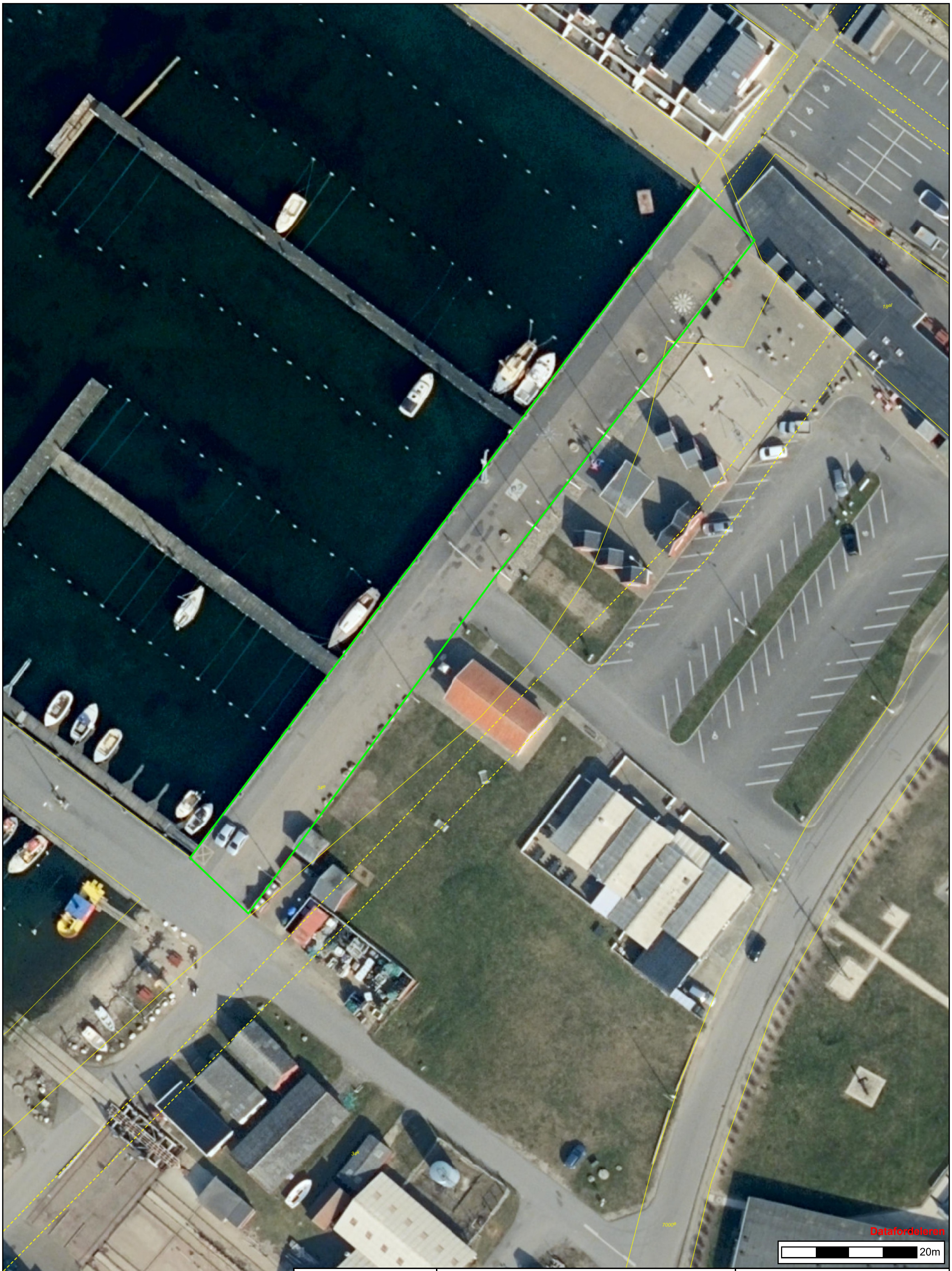
Tidspunkt: 04-10-2023 08:13:32
Målestoksforhold: 1:1000


Nordhavnsgade
Nordhavnsgade
34^{e}
Værftsvej
Værftsvej
34^{k}
Værftsvej
Nordhavnsgade
7000^{e}
Værftsvej
Datafordeleren

LANGELAND KOMMUNE

Stejlepladsen ved Bagenkophavn
Nordhavnsgade 7, 5935, Bagenkop
Bagenkop By, Magleby
Matrikelnummer 34k

Tidspunkt: 04-10-2023 09:31:10
Målestoksforhold: 1:250



18al
34e
34e
7000e
Dataforedeleren
20m

Nordhavnsgade ved Bagenkophavn
Nordhavnsgade 7, 5935 Bagenkop
Bagenkop By, Magleby
Matrikelnummer 34e

LANGELAND
KOMMUNE

Tidspunkt: 03-11-2023 11:49:09
Målestoksforhold: 1:500